

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику общества с ограниченной ответственностью «ДельтаСпа» (УНП 291706962), место нахождения: ул. Гоголя, д. 65, пом. 44, г. Брест, Республика Беларусь (далее - Общество) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Обществом персональных данных лиц, не являющихся работниками, включая порядок сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления и защиты персональных данных.

1.2. Понятия и термины, употребляющиеся в настоящем Положении, используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-3 «О защите персональных данных».

1.3. Упорядочение порядка обработки персональных данных имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Общества.

1.5. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами (субъектами персональных данных), участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-3 «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008г. №418-3 «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008г. №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», иных международных и национальных (Республики Беларусь) нормативных правовых актов.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, является оператором.

2.2. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на рабочие места и их родственников;
- работников, родственников работников и иных представителей Общества;
- работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- потребителей услуг;

— иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места и их родственников включают:

3.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии), а также все предыдущие фамилии;

3.2.2. дату и место рождения;

3.2.3. гражданство;

3.2.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);

3.2.5. данные свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.2.6. сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

3.2.7. сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания;

3.2.8. номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

3.2.9. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

3.2.10. сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

3.2.11. специальность, профессию, квалификацию;

3.2.12. сведения о воинском учете;

3.2.13. сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

3.2.14. биометрические персональные данные (фотография);

3.2.15. сведения о социальных льготах и выплатах;

3.2.16. контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

3.2.17. сведения о награждениях и поощрениях;

3.2.18. иные данные, которые могут быть указаны кандидатом на рабочее место в заявлении, резюме или анкете.

3.3. Персональные данные работников и иных представителей Общества включают:

3.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии), а также все предыдущие фамилии;

3.3.2. дату и место рождения;

3.3.3. гражданство;

3.3.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);

3.3.5. сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания;

3.3.6. биометрические персональные данные (фотография);

3.3.7. сведения о социальных льготах и выплатах;

3.3.8. контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- 3.3.9. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.
- 3.4. Персональные данные родственников работников включают:
 - 3.4.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 3.4.2. дату рождения;
 - 3.4.3. гражданство;
 - 3.4.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);
 - 3.4.5. сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания;
 - 3.4.6. контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).
- 3.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц включают:
 - 3.5.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 3.5.2. должность и место работы;
 - 3.5.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);
 - 3.5.4. сведения о регистрации по месту жительства;
 - 3.5.5. контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
 - 3.5.6. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом – юридическим лицом.
- 3.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц, потребителей услуг, иных субъектов персональных данных включают:
 - 3.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 3.6.2. гражданство;
 - 3.6.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);
 - 3.6.4. сведения о регистрации по месту жительства;
 - 3.6.5. контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
 - 3.6.6. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом – физическим лицом.

ГЛАВА 4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных», иными актами законодательства и международными договорами.

4.2. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

4.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных», предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

4.7. Общество обязано принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновлять их.

4.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

4.10. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, содержащего свободное, однозначное, информированное выражение его воли. Согласие субъекта персональных данных может быть оформлено в письменном виде, в виде электронного документа или в иной электронной форме, если законодательными актами не установлена необходимость получения согласия только в письменной форме или в форме электронного документа.

4.11. До получения согласия субъекта персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию о наименовании и месте нахождения Общества; целях обработки персональных данных; перечня персональных данных, на обработку которых предоставляется согласие; сроке, на который дается согласие; информацию о лицах, уполномоченных Обществом на осуществление обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных; общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных, а также разъясняет права субъекта персональных данных, механизм их реализации и последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

4.12. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

4.12.1. фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);

4.12.2. дату рождения;

4.12.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия, идентификационный номер);

4.12.4. подпись субъекта персональных данных.

4.13. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты; проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе, принадлежащем Обществу; других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

4.14. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- 4.14.1. для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- 4.14.2. для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- 4.14.3. в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- 4.14.4. при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- 4.14.5. при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- 4.14.6. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- 4.14.7. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4.14.8. для осуществления нотариальной деятельности;
- 4.14.9. при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- 4.14.10. в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- 4.14.11. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- 4.14.12. в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4.14.13. при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
- 4.14.14. при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- 4.14.15. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- 4.14.16. в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

4.14.17. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.14.18. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

4.14.19. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

4.14.20. в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.15. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

4.15.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

4.15.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4.15.3. при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

4.15.4. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

4.15.5. для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

4.15.6. для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

4.15.7. в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

4.15.8. в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

4.15.9. в целях ведения криминалистических учетов;

4.15.10. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

4.15.11. для осуществления административных процедур;

- 4.15.12. в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;
- 4.15.13. при документировании населения;
- 4.15.14. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4.15.15. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- 4.15.16. в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

ГЛАВА 5

СБОР, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА, ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Сбор персональных данных:

5.1.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

5.1.2. Если иное не установлено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных», Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. При хранении персональных данных Общество обеспечивает условия сохранности персональных данных.

5.2.2. Документы, включающие в себя персональные данные субъектов персональных данных, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения таких документов определяется Обществом.

5.2.3. Персональные данные субъектов персональных данных, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты путем ограничения доступа к устройствам и информационным системам (базам данных) электронного хранения персональных данных, установления паролей и т.д. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.2.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.2.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.2.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

5.2.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.3. Использование персональных данных.

5.3.1. Персональные данные обрабатываются и используются Обществом для целей, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

5.3.2. Доступ к персональным данным предоставляется работникам, специально уполномоченным Обществом на осуществление обработки персональных данных субъектов персональных данных, не более, чем на период их работы в Обществе.

5.3.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не имеющим такого доступа и не уполномоченным на осуществление обработки персональных данных, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

5.3.4. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов персональных данных запрещается.

5.3.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, в результате чего использованию (распространению) подлежит копия персональных данных.

5.3.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4. Передача персональных данных:

5.4.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных от Общества третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных. Запросы на передачу персональных данных субъектов персональных данных подлежат предварительному рассмотрению и согласованию лицом, специально уполномоченным Обществом на осуществление обработки персональных данных.

5.4.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

5.4.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект персональных данных должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

5.4.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.4.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

— дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

— персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

— персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

— такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

— такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

— получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.4.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предоставлены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

5.4.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5. Поручение обработки персональных данных.

5.5.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу;

5.5.2. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

5.5.3. В случае если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Обществом.

5.6. Защита персональных данных.

5.6.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного

доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

5.6.2. Для защиты персональных данных Общество принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- определяет состав работников, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- ограничивает и регламентирует состав работников, обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные, в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам;

- определяет порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах, базах данных);

- издает документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных;

- осуществляет ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обучает указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.)

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- осуществляет иные мероприятия, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

5.6.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах, базах данных Общество проводит предусмотренные законодательством мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, базах данных;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- осуществляет деятельность, направленную на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а в случае установления таких фактов - принимает меры, выраженные в привлечении виновных лиц к установленной законодательством ответственности и пресечении возможностей несанкционированного допуска к персональным данным;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, базах данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- принимает иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере защиты персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА 6 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в целях:

- 6.1.1. осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и международными договорами;
- 6.1.2. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов, в том числе их проверки на предмет квалификации и опыта работы;
- 6.1.3. ведения кадрового резерва;
- 6.1.4. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
- 6.1.5. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- 6.1.6. выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- 6.1.7. ведения переговоров, заключения и исполнения договоров;
- 6.1.8. проверки контрагентов;
- 6.1.9. рекламы и продвижения услуг, в том числе предоставления информации об услугах, оказываемых Обществом;
- 6.1.10. исполнение обязанности налогового агента;
- 6.1.11. обеспечения надлежащего качества оказания услуг (выполнения работ);
- 6.1.12. иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых и гражданско-правовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

7.1.1. отозвать свое согласие в любое время без объяснения причин путем подачи Обществу заявления в письменной форме, в форме электронного документа или в форме, посредством которой получено его согласие. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы;

7.1.2. получить путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

— наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Общества;

— подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом);

— персональные данные и источник их получения;

— правовые основания и цели обработки персональных данных;

— срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;

— наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

— иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.1.3. требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.1.4. требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа предоставления информации о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

7.1.5. требовать путем подачи заявления в письменной форме или в форме электронного документа бесплатного прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

7.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Указанные в настоящей главе заявления в письменной форме или в форме электронного документа должны содержать:

— фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

— дату рождения субъекта персональных данных;

— идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

— изложение сути требований субъекта персональных данных;

— личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

7.3. Ответы на заявления субъекта персональных данных направляются Обществом в форме, соответствующей форме подачи заявления субъектом персональных данных, если в заявлении не указано иное.

7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Все обращения субъектов персональных данных или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

7.6. Субъект персональных данных обязан:

7.6.1. предоставлять Обществу достоверные персональные данные;

7.6.2. своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

7.6.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

7.6.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

8.1. Общество вправе:

8.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

8.1.2. отказать субъекту персональных данных в прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

8.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Общество обязано:

8.2.1. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия – прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные, предусмотренные законодательством, основания для обработки персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

8.2.2. в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных – предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных. В предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, может быть отказано Обществом в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2.3. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о внесении изменений в персональные данные – внести соответствующие изменения и

уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений;

8.2.4. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам – предоставить информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. В получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам может быть отказано Обществом в случаях, предусмотренных законодательством;

8.2.5. в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении – прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных;

8.2.6. предоставить информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. В получении информации о предоставлении персональных данных третьим лицам может быть отказано Обществом в случаях, предусмотренных законодательством.